

Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace
U Školy 122/1
783 34 Skrbeň

02 ŠKOLNÍ ŘÁD a KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

č.j.: 689/2024	A.1. A5
Schválila:	Mgr. Vladimíra Zapletalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	8.10.2024
Schválen Školskou radou:	9.10.2024
Platnost od:	10.9.2024
Účinnost od:	10.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. PREAMBULE

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku na Základní škole a mateřské škole Skrbeň zodpovídají za její dobré jméno.

Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

II. Úvod

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu se třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, školy v přírodě, plavecký výcvik, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

III. USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole

Každý žák má právo:

- a) na klidné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet.
- b) Aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého.
- c) Vědět, co se od něj očekává. Je povinen zeptat se na to, co mu není jasné.
- d) Na zdvořilé, slušné a čestné jednání. On sám je povinen chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně.
- e) Na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymita).
- f) Účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky. On sám by měl napomáhat zdárnému průběhu těchto akcí, a to podle svých možností a schopností.
- g) Požádat o konzultaci. Konzultace musí být žákovi, po předchozí dohodě, poskytnuta. Žák je při konzultaci povinen aktivně spolupracovat s vyučujícím.
- h) Na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.
- i) Na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a vyučujících.
- j) Na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- k) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou vzdělávání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- l) Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je **okamžité** oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost.
- d) Na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- e) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. kapitola 2.6. Absence ve vyučování)
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Uveřejňování fotografií, výsledků ze soutěží budou uveřejňovány na webových stránkách organizace a nástěnkách v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení a ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1.4. GDPR

„Uveřejňování fotografií, výsledků ze soutěží budou uveřejňovány na webových stránkách organizace a nástěnkách v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.“

Dle stanoviska Úřadu na ochranu osobních údajů

https://www.uoou.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=200144&id=27693&n=stanovisko-c-12-2012-k-pouziti-fotografie-obrazkoveho-a-zvukoveho-zaznamu-fyzicke-osoby-aktualizace-rijen-2017

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Příchod do školy

- a) Žáci přicházejí do školy od 7:40 hod., nejpozději v 7:50 hod. Jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Po zvonění sedí na svém místě. Zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 30 minut před zahájením pracovní činnosti.
- b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání nesmí být používána sportovní obuv. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dozor v šatně a s třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.
- c) Každá třída má v šatně vymezený prostor pro ukládání označené obuvi a oblečení. Bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán.

- d) Jakékoliv poškození věšáků a laviček může být následně potrestáno kázeňsky a finančně podle závažnosti poškození.
- e) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit ve sborovně školy prostřednictvím třídní učitelky. V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učitelu.
- f) Škola nevyhrajuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle, ...), proto nenese žádnou odpovědnost ze jejich případnou ztrátu či poškození.
- g) Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených prostorách sborovny. Rovněž jim se ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe.

2.2 Chování ve třídě

- a) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.
- b) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny postavením. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování do třídy (pokud probíhá výuka výchovy a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- c) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky.
- e) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- f) Posílání žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodiny není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.
- g) Žákům je zakázán samostatný vstup do sborovny. Samostatný vstup žáků do kabinetů, PC učebny, tělocvičny, sklepa, pudy a kotelny je rovněž zakázán.
- h) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- i) Během **pobytu žáka ve škole** je přísně zakázáno používat mobilní telefony, soukromé tablety a další elektronické zařízení. Elektronické zařízení musí být vypnuté a uložené v žákově batohu či aktovce. Elektronické zařízení může žák použít pouze ze závažných odůvodněných důvodů (volání rodičů, lékaři). Za poškození, ztrátu mobilního telefonu, tabletu nebo elektronického zařízení nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka. Žáci mají zakázáno pořizovat audio, video záznamy + fotografie žáků a zaměstnanců školy. Při porušení tohoto pravidla je žák povinen na výzvu pedagoga odložit mobilní telefon, tablet, elektronické zařízení na katedru a pořízené záznamy smazat, po vyučování si ho může s dovolením vyzvednout a schovat do aktovky. V případě opakování přestupku bude žákovi mobilní telefon, tablet, elektronické zařízení zabaven a předán zákonnému zástupci, kdy bude o předání mobilního telefonu, tabletu, elektronického zařízení proveden zápis.
- j) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do přípravy nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.

2.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanoven takto:

Vyučovací hodina		Přestávka
0. hodina	7:00 – 7:45	7:45 – 8:00
1. hodina	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. hodina	13:00 – 13:45	13:45 – 13:55
7. hodina	13:55 – 14:40	

2.4. Přestávka a dozory

- O malých přestávkách se žáci přemísťují podle rozvrhu do jiných učeben nebo se mohou procházet po chodbách. Přitom zachovávají kázeň a chovají se nehlučně. Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.
- O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí. Služba vyvětrá třídu.
- Po skončení vyučování (výchovné) hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklížeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.
- Pedagogický dozor na chodbách a v šatně konají učitelé podle pokynů vedení školy.

2.5. Opuštění budovy

- Žák může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli.
- Žák může opustit budovu školy bez vědomí učitelů jen v době, která je rozvrhem určena za přestávku na oběd.

2.6. Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. Toto nařízení je rozpracováno vnitřní směrnici, která je nedílnou součástí školního řádu.

- Nemůže-li žák přijít do školy z důvodu předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, ne jeden den třídnímu učiteli. V těchto případech je žák omluven pouze u látky probírané v jeho nepřítomnosti.
- U předem známé absence trvající více dní je třeba se omluvit prostřednictvím třídního učitele písemně ředitelství školy. V tomto případě je žák povinen se látku doučit a dohodnout si s vyučujícím přezkoušení.
- V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, písemně) oznámit, a to nejpozději do tří dnů, příčinu nepřítomnosti žáka ve škole.

- d) Každou absenci musí žák bez vyzvání doložit zápisem v žákovské knížce podepsané zákonným zástupce, a to ihned po příchodu do školy. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a hodiny budou neomluveny.

2.7. Chování ve školní jídelně

- a) Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně.
- b) Přednostní výdej stravy je možný po domluvě s pracovnící kuchyně nebo osobou, která vykonává v jídelně dozor.
- c) Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- d) Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně a osobě vykonávající dozor.
- e) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo.
- f) Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák potrestán sníženou známkou z chování nebo vyloučen ze školního stravování.

2.8. Uzavírání školy

- a) Škola se uzavírá v 16 hodin.
- b) Pobyt ve škole po 16. hodině povoluje ředitelství školy.

2.9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- d) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.
 - Odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže
 - Odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže, opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
- e) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabyvá účinnosti

dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochrnu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídí se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházka, exkurze, plavecký výcvik, školní výlet, škola v přírodě, ...) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji a zatemňovacím zařízením.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budovy, vyhazovat různé předmět a vylévat vodu z oken nebo házet sniž do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní preventista zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

- c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí nepodobují.
- d) Projevy šikánování mezi žáky, tj. Násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zajištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismu, rasismu, brutality apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškození nebo plýtvání, například vodou, elektřinou apod.
- b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícím. Podle povahy škody a příčiny zavinění bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).

IV. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád platí pro všechny předměty vyučované na ZŠ, vychází z plané legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona).

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení vychází z objektivního posouzení míry dosažení očekávaných a dílčích výstupů formulovaných v osnovách jednotlivých předmětů ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů a kritérií hodnocení, s nimiž je žák přiměřeně svému věku seznámen. Žák má právo vědět, kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi základního vzdělávání hodnocen.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být:

- jednoznačné, srozumitelné a objektivní
- odborně správné a pedagogicky zdůvodněné

- odpovídající předem stanovených kritériím
- plánované, všestranné a systematické
- věcné a informativní

Mělo by být zaměřeno na to, co žák umí. Nemělo by mít stresující charakter a mělo by přispívat k osobnostnímu rozvoji žáka. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, díky které získá informace o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení by žáka mělo motivovat pro další vzdělávání.

Hodnocení nemusí být směřováno pouze k jednotlivci, ale též ke dvojici, skupině či celé třídě. Hodnocení není prostředkem k rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné. Mělo by se soustředit na individuální schopnost a pokrok každého žáka.

5.2. Způsob hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Ve výchovně vzdělávacím procesu se realizuje hodnocení průběžné a souhrnné. **Průběžné hodnocení a klasifikace** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka. Motivuje žáka ke zlepšení, informuje zákonné zástupce i žáka o zvládnutí dané problematiky nebo o učebních potížích ve chvíli, kdy se ještě může zlepšit. Vyučujícímu toto hodnocení pomáhá rozhodovat o dalším postupu ve vzdělávání.

Se způsoby průběžného hodnocení pro jednotlivé stupně a předměty jsou žáci (a prostřednictvím žáků jejich zákonní zástupci) prokazatelně seznamováni na začátku školního roku.

O výsledcích průběžného hodnocení učitelé pravidelně informují zákonné zástupce:

- zápisem o deníčku a do žákovské knížky
- při pravidelných třídních schůzkách
- v době pravidelných nebo mimořádných konzultačních hodinách
- kdykoliv na základě žádosti zákonných zástupců

Souhrnné hodnocení, klasifikace a celkový prospěch slouží k posouzení výkonů a chování žáka na konci klasifikačního období – pololetí.

O souhrnném hodnocení je zákonný zástupce informován na konci 1. pololetí formou výpisu vysvědčení (nenahrazuje vysvědčení). Na konci 2. pololetí obdrží žák vysvědčení za celý školní rok. Pokud žák odejde ze školy v průběhu 2. pololetí, je mu vydáno za 1. pololetí vysvědčení.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení těmito klasifikačními stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Na 1.stupni se stupeň klasifikace na vysvědčení uvádí číslicí. Třídní učitel před vydáním vysvědčení prokazatelně informuje zákonného zástupce o tom, že žák v daném pololetí neprospěl. Na konci 2. pololetí mu současně sdělí podmínky opravných zkoušek.

Výsledky žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům, i k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Součástí klasifikace je i **hodnocení klíčových kompetencí**.

Při hodnocení žáků – cizinců – se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (viz předchozí odstavec). Pro souhrnné hodnocení na konci klasifikačního období musí mít vyučující k dispozici dostatek podkladů. Pokud je absence žáka v daném klasifikačním období vyšší než 30 %, žák může být klasifikován dodatečně, v náhradním termínu. Každá taková situace je posuzována individuálně s přihlédnutím ke všem známým okolnostem. O dodatečné klasifikaci rozhoduje vyučující daného předmětu po konzultaci s třídním učitelem. Vyučující po dohodě s ředitelem školy stanoví obsah a rozsah dodatečného zkoušení v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Výsledná známka u komisionální zkoušky je pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise. Znamka z dodatečného zkoušení bude zahrnuta do průběžné klasifikace, aby mohlo být uzavřeno souhrnné hodnocení. Dodatečné zkoušení musí zahrnovat ústní i písemnou formu. Musí proběhnout před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího v rámci předmětové komise.

K získávání podkladů pro hodnocení žáka používá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:

1. soustavné sledování a analýza průběžné práce žáka, jeho připravenost na výuku
2. různé druhy zkoušek
 - ústní
 - písemné
 - grafické
 - praktické
 - pohybové
3. pozorování žáka při různých činnostech:
 - práce na projektech
 - skupinová práce
 - individuální práce

5.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) vychází z plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP) a z individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). IVP je sestaven na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ). Při hodnocení učitel zohledňuje individuální problém žáka, řídí se doporučením ŠPZ a IVP žáka. Žák se SVP musí mít dostatek času na řešení a kontrolu úkolů. Učitel se vždy přesvědčí, zda žák úkol pochopil. Žáka motivuje pochvalou.

Při hodnocení a klasifikaci žáků se SVP vyučující přihlíží k charakteru a rozsahu podpůrných opatření. Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni nebo na základě doporučení ŠPZ a písemné žádosti zákonného zástupce slovním hodnocením nebo hodnocením kombinovaným. Jeho užití schvaluje ředitel školy.

Slovní hodnocení žáka musí obsahovat tyto oblasti:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení píše žáka a jeho přístup ke vzdělávání
- naznačení dalšího vývoje
- zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

5.4. Hodnocení výsledků vzdělávání u nadaných žáků

Hodnocení a klasifikace nadaných žáků vychází z IVP, který diagnostikuje žákovo nadání a stanovuje průběh vzdělávání tohoto žáka.

Žák je hodnocen klasifikačními stupni nebo na základě doporučení ŠPZ a písemné žádosti zákonného zástupce, slovním hodnocením nebo hodnocením kombinovaným. Jeho užití schvaluje ředitelka školy.

Hodnocení žákovi slouží jako důležitá součást sebereflexe, která mu napomáhá k nejlepšímu rozvoji jeho nadání.

5.5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Sebehodnocení probíhá zpravidla v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů, a to ústně, pomocí grafických symbolů, nebo písemně, např. Po ukončení tematického celku, na konci vyučovací hodiny, či v průběhu činnosti. Třídní učitelé realizují podle situace komunitní kruhy.

5.6. Stupně hodnocení a klasifikace

Klasifikační stupně

1 – výborný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů na nejvyšší úrovni a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, pracuje samostatně a tvořivě. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Systematicky se na výuku připravuje.

2 – chvalitebný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s mírnou podporou vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, převážně samostatný. Projevuje zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla s drobnými nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých vědomostí, dovedností a návyků. Ústní i písemný projev může mít menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

3 – dobrý

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je méně aktivní, méně tvořivý, ne zcela samostatný a pohotový. Projevuje částečný zájem o výuku. Plnění zadaných úkolů často vykazuje nedostatky. Vědomosti, dovednosti a návyky využívá při výuce jen částečně. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

4 – dostatečný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s výraznou dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je nesamostatný, málo aktivní a tvořivý. Zpravidla projevuje malý zájem o výuku. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má větší nedostatky.

5 - nedostatečný

Žák neplní výstupy a klíčové kompetence z předmětů ani s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je převážně pasivní. O výuku a rozvíjení osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se zpravidla nepřipravuje. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky a chyby.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva, očekávaných výstupu a klíčových kompetencí daných školním vzdělávacím programem nebo IVP
 - 1 – ovládá bezpečně
 - 2 – ovládá
 - 3 – podstatně ovládá
 - 4 – ovládá se značnými mezerami
 - 5 – neovládá

- b) úroveň myšlení
 - 1 – je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
 - 2 – uvažuje celkem samostatně
 - 3 – je méně samostatný v myšlení
 - 4 -je nesamostatný v myšlení
 - 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- c) úroveň vyjadřování
 - 1 – vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně
 - 2 – vyjadřuje se celkem výstižně
 - 3 – vyjadřuje se nedostatečně přesně
 - 4 – vyjadřuje se obtížně
 - 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- d) úroveň aplikace vědomostí
 - 1 – spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - 2 – dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
 - 3 – s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - 4 – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - 5 – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

- e) píle a zájem o učení
 - 1 – je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - 2 – učí se svědomitě
 - 3 – k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - 4 – projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - 5 – nereaguje na pomoc a pobízení k učení

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Struktura slovního hodnocení je dána v části 3.

5.7. Celkové hodnocení žáka

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení slovo **uvolněn**.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **nehodnocen**.

5.8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do června školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, dále se postupuje dle § 69 odst. 9,10,11 a 12, zákona č. 561/2004 Sb.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splní povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a z důvodů uvedených v žádosti.

5.9. Komisionální zkoušky – opravné zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení žáků

Komise pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. Pokud je vyučující daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

Předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy.

Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu.

Přísedící, který je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni konat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Konkrétní obsah a rozsah stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Výsledky zkoušky již nelze napadnout, výsledek stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V jednom dni může žák skládat jen jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitel školy může ze závažných důvodů žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 69 odst. 9, 10, 11 a 12, zákona č. 516/2004 Sb. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad.

Komisionální zkouškou je také zkouška žáka, který plní povinnou školní docházku podle § 38 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – tj. plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole. Tato zkouška se vykonává na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

5.10. Klasifikace chování a výchovná opatření

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

Na 1. stupni se stupeň klasifikace na vysvědčení uvádí číslicí. Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem je dodržování pravidel stanovených řádem škol za dané klasifikační období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování či řádu školy nebo se dopouští dalších přestupků nebo má opakovanou neomluvenou absenci.

3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu nebo se žák dopouští závažných provinění nebo pokračuje v opakované neomluvené absenci.

Třídní učitel oznamuje snížený stupeň z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zákonný zástupce podepisuje písemné oznámení, které je uloženo do dokumentace školy.

Pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tato pochvala je uvedena na vysvědčení.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitelé oznamují pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit následující kázeňská opatření:

- Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel za drobné porušení školního řádu nebo nesplnění povinností, bezprostředně po přestupku.

- Důtka třídního učitele

Ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy za závažnější, nebo opakované, porušení řádu školy nebo norem slušnosti. Důtka třídního učitele se ukládá před kolektivem třídy.

- Důtka ředitele školy

Ukládá ředitel školy po projednání na schůzi pedagogické rady za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči ostatním a další závažná provinění. Podle § 31, odst. 3. zákona č. 561/2004 sb. v platném znění se zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených řádem školy s dopadem i na hodnocení chování za klasifikační období.

Třídní učitel oznamuje uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zákonný zástupce podepisuje písemné oznámení, které je uloženo o dokumentace školy. Uložení kázeňského opatření se zaznamenávají o dokumentace školy.

5.11. Metodický pokyn ředitele školy k využívání výchovných opatření

(561/2004 Sb., § 31. 48/2005 Sb., § 15, §17)

Pochvaly

1. **Pochvala do ŽK** – tuto formu uznání může udělit jakýkoliv učitel, čímž se žákovi poskytuje okamžitá zpětná vazba za jeho úsilí a výkon.
2. **Pochvala třídního učitele** – je udělována třídním učitelem na základě jeho uvážení nebo na doporučení jiného pedagoga. Toto ocenění se uděluje za dlouhodobé úsilí, aktivní příspěvek do třídní komunity, příkladné chování či další pozitivní činy. Pochvala je pečlivě zaznamenána v katalogovém listu žáka.
3. **Pochvala ředitele školy** – uděluje se na základě projednání na pedagogické radě, typicky na návrh třídního učitele. Tato pochvala může být udělena například za vynikající reprezentaci školy nebo významný dobrý skutek, který měl pozitivní dopad na školní komunitu. Taktéž se zapisuje do katalogového listu.
4. **Pochvala na vysvědčení** – uděluje ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Tato pochvala vyjadřuje uznání za mimořádné projevy lidskosti, občanské iniciativy, záslužné

nebo statečné činy, dlouhodobě úspěšnou práci, nebo za úspěchy v krajských a celostátních soutěžích. I tuto pochvalu je třeba zapsat do katalogového listu žáka.

Napomenutí a důtky

1. **Napomenutí třídního učitele** – je udělováno třídním učitelem po konzultaci s výchovným poradcem. Po této konzultaci informuje ředitele školy a rodiče prostřednictvím doporučeného dopisu. Napomenutí se týká různých prohřešků, jako jsou:
 - zapomínání školních pomůcek, sešitů, učebnic či cvičebního úboru
 - neukázněnost během vyučování
 - hrubé chování vůči spolužákům, včetně vulgárních výrazů
 - rušení vyučování chováním, jako je bavení se nebo vykřikování
 - pozdní příchody do hodin
 - nepřezouvání se ve škole
 - porušování pravidel ve školní jídelně
2. **Důtka třídního učitele** – tato sankce je udělována po projednání s výchovným poradcem, a poté se informuje ředitel školy a rodiče. Není nutné, aby důtka vždy předcházela napomenutí. Může být udělena za:
 - opakované přestupky uvedené v napomenutí
 - neúspěšnou přípravu na vyučování a zapomínání domácích úkolů
 - agresivní jednání vůči spolužákům
 - vulgární výrazy v přítomnosti učitele
 - nevhodné jednání vůči učitelům
 - urážky zaměstnanců školy
 - lhaní a manipulaci s informacemi
 - podvody při písemkách
 - krádeže menších hodnot
 - úmyslné ničení školního majetku
3. **Důtka ředitele školy** – uděluje ji ředitel školy po projednání s výchovným poradcem a po konzultaci na pedagogické radě. O této důtce informuje rodiče prostřednictvím doporučeného dopisu. Tato důtka je určena za velmi závažné provinění.

Pokud žák v daném pololetí obdrží jakýkoliv typ výchovného opatření, nesmí ve stejném pololetí obdržet další opatření stejného nebo nižšího stupně. Pololetí se pro tyto účely uzavírá pedagogickou radou.

Snížená známka z chování se uděluje pouze na konci pololetí nebo školního roku a odráží celkové hodnocení chování žáka za toto období. Není podmíněna předchozími výchovnými opatřeními.

4. **Druhý stupeň z chování** (obvykle udělovaný po důtce třídního učitele) – tento stupeň se uděluje v případě, že:

- žák neprokázal zlepšení po napomenutí a důtce
- byl přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo jejím okolí
- natáčel nebo fotil učitele a spolužáky bez jejich vědomí a souhlasu, a zveřejňoval tyto materiály na sociálních sítích
- se dopustil šikany či jiného cíleného ublížení spolužákům
- hovořil vulgárně s učitelem nebo se mu vysmíval
- kouřil v areálu školy
- přinesl a použil pyrotechniku v prostorách školy
- kradl
- se dopouštěl záškoláctví
- podváděl v žákovské knížce (např. při přepisování známek, padělání podpisů rodičů)

5. **Třetí stupeň z chování** (obvykle udělovaný po důtce ředitele školy) – je udělen, pokud:

- žák neprokázal zlepšení po druhém stupni
- se dopustil velmi závažného přestupku proti školnímu řádu, jako je pokročilá šikana nebo hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy
- se opakovaně a závažně porušoval školní řád
- byl přistižen při držení omamných látek v areálu školy nebo na školních akcích.

V. Platnost dokumentu

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 8.10.2024

Školní řád byl schválen školskou radou dne 9.10.2024

Školní řád vstupuje v platnost dne 10.10.2024

Účinnost od: 10.10.2024

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Zapletalová, ředitelka školy

Základní škola
a mateřská škola Skrbeň,
příspěvková organizace
U Školy 1, Skrbeň
IČO: 709 88 215

