

Zápis z 1. zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Skrbeň **ve školním roce 2021/ 2022 ze dne 13. října 2021**

PŘÍTOMNI:

Mgr. Renata Čechová - předsedkyně ŠR, za zřizovatele
Jana Jelčová - za zřizovatele
Mgr. Jarmila Kulatá - ředitelka, host
Mgr. Lenka Adamcová - za pedagogické pracovníky
Mgr. Dagmar Rozbrojová - zapisovatelka, za rodiče
Sylva Vočková, DiS. - za rodiče
Tomáš Spurný - starosta obce Skrbeň

OMLUVENÍ:

Mgr. Soňa Jandová - za pedagogické pracovníky

ZAHÁJENÍ: v 16:30 hod.

UKONČENÍ: v 18:30 hod.

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. 1 Volba zapisovatele - zapisovatelky

Zapisovatelkou byla opět zvolena Mgr. Dagmar Rozbrojová.

1. 2 Návrh na zvolení ověřovatele zápisu

Z a m í t n u t o. Zápis bude nejpozději do 14 dnů po zasedání Školské rady rozeslán elektronicky všem členům, a ti budou mít možnost jej připomínkovat, nejpozději však do 7 dnů od doručení, pokud nenastanou jiné okolnosti.

Pokud bude zápis bez připomínek, pak jeho konečnou podobu přepošle v programu WORD paní zapisovatelka předsedkyni ŠR k nahlédnutí. Každý zápis bude vyhotoven vždy ve třech kopiích: první a druhá kopie bude vždy s podpisy předsedkyně ŠR a paní zapisovatelky pro potřeby tzv. „založení“ (předsedkyně ŠR, ředitelka ZŠ a MŠ Skrbeň), třetí kopie bez podpisů pak ve formátu PDF bude zveřejněna na webových stránkách školy. Součástí zápisu (první a druhé kopie) je Presenční listina jako Příloha 1.

2. Plnění úkolů z minulého zasedání Školské rady

a) Návrh Školské rady, aby každý žák obdržel spolu s vysvědčením i dopis se slovním hodnocením k uplynulému školnímu roku 2020/ 2021, byl r e a l i z o v á n.

b) Školská rada chtěla prostřednictvím informace ve sdělovacím deníčku každého žáka o sobě dát vědět (její členové, kontakty, odkaz na webové stránky školy a také zápisy z jednání). Výsledkem této snahy je, že v letošním školním roce 2021/ 2022 bude mít Školská rada svoji vlastní mailovou adresu a záložku na webových stránkách školy. Rodiče tak budou moci této cesty využít pro kontakt se členy Školské rady.

c) Dalším bodem ŠR byl požadavek, aby v případě opakování distanční výuky v tomto školním roce 2021/ 2022 škola zorganizovala pro rodiče a zákonné zástupce tzv. online třídní schůzky. Paní ředitelka přislíbila, že by se v takovém případě online třídní schůzky určitě uskutečnily.

3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/ 2021

Ve školním roce 2020/ 2021 bylo v základní škole: 58 žáků (28 chlapců, 30 dívek), 4 učitelky, 3 asistentky pedagoga a 2 vychovatelky.

Během distanční výuky vyzkoušela škola platformu ZOOM a později i TEAMS. TEAMS umožňuje přímou komunikaci s žáky a také nabízí více možností, jak propojit třídu s pokojem žáka. Škola také investovala nemalé prostředky do výukových softwarů i online učebnic do předmětů: matematika, český jazyk a anglický jazyk. Škola zároveň poskytovala (zapůjčovala) žákům, kteří v domácím prostředí neměli vlastní počítač, notebook nebo tablet potřebný pro komunikaci se školou, školní tablety, u kterých také denně prováděla pravidelné nabíjení a instalaci programů do výuky, protože vlastní centrální nabíječku, kterou nelze zapůjčovat jednotlivě.

Poradenská služba byla u všech žáků zastoupena především třídními učitelkami a integrovaným žákům byla ještě poskytována podpora asistentek pedagoga mnohdy nad rámec hlavního vzdělávání.

Závěr školního roku byl především ve znamení dohánění učiva, přesto 56 žáků prospělo s vyznamenáním a 2 žáci prospěli. Celkem bylo uděleno 13 pochval (1 ředitel školy za mimoškolní aktivitu, 12 třídního učitele). Prevence nebyla třeba. Z důvodu epidemiologické situace se nekonalo plavání žáků.

Mateřská škola organizovala distanční výuku pro předškoláky pomocí pracovních listů a časopisů, které rozesílala elektronicky, nebo je také pro zájemce kopírovala. Mateřská škola čerpala finance na opravu (vymalované prostory, nové koberce).

4. Drobná úprava ŠVP v MŠ

Mateřská škola

Do výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/ 2021 byl vložen „Dodatek č. 1 - k jazykové přípravě dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka“.

Školská rada v počtu 5 členů, dle „Presenční listiny“, jednohlasně schválila „Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2020/ 2021“ i s jejím „Dodatkem č. 1 - k jazykové přípravě dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka“.

5. Různé - diskuze

a) Termín pro příští zasedání Školské rady (ŠR) bude první týden v červnu 2022, pokud nenastanou neočekávané okolnosti.

b) Školská rada diskutovala o neobnoveném přechodu pro chodce na silnici III. třídy v místě mezi základní školou a jídelnou. Po rekonstrukci silnice (průtah obcí Skrbeň) přechod chybí. Pan starosta podal k tomuto tématu vysvětlení - původní přechod pro chodce nebyl nikdy schválen. Navrhl úpravu stávajících dvou dopravních značek A12b Pozor „Děti“ o doplnění rámu v retroreflexním provedení.

Zpomalovací retardéry na silnici III. třídy asi nejsou v tomto případě vhodným řešením. Paní Čechová proto navrhuje provést aktuální písemný záznam do třídních knih / výkazů a také do žákovských knížek / deníčků žáků, že všichni žáci byli dostatečně poučeni o tom, jak bezpečně přecházet silnici nejen v okolí školy.

PŘÍLOHA 1: Presenční listina

Ve Skrbeni dne 21. října 2021

Zapsala: Mgr. Dagmar Rozbrojová Ověřila: Mgr. Renata Čechová, předsedkyně ŠR